

УТВЕРЖДЕНО:

Решением единственного учредителя
(№ 1 / 2025 от «10» января 2025г.)

Учредитель

Юдз



Подойницына О.Ф.

УСТАВ

*Частного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы*

«Алые паруса»

(новая редакция)

Российская Федерация
Хабаровский край
г. Хабаровск
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Алые паруса», приведенной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Хабаровского края. Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Алые паруса», именуемое в дальнейшем "Школа", является частным учреждением, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с целью обучения и воспитания детей, а так же с целью поддержки и улучшения жизненных условий детей-инвалидов.

1.2. Полное наименование Школы – Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Алые паруса". Сокращенное наименование Школы – ЧОУ СОШ "Алые паруса".

Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем Школы является:

Гражданка Подойницына Ольга Федоровна,

паспорт № 08 01 225527 выданный отделом внутренних дел Кировского района города Хабаровска 04.07.2001, проживающей по адресу: Российская Федерация, 680011 г. Хабаровск, улица Специалистов, дом 40, литер А.

1.4. Местонахождение:

Российская Федерация, г. Хабаровск, переулок Братский, дом 4.

1.5. Школа создаётся учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ. Школа является юридическим лицом.

Школа имеет печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах.

1.6. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормами международного права, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом.

1.7. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

Право Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникает с момента ее государственной аккредитации.

1.8. Школа вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

1.9. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.10 Учредитель вправе создавать при Школе структурные подразделения, направленные на обучение и воспитание детей. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, а также не являются обособленными структурными подразделениями. Вновь созданные структурные подразделения в обязательном порядке регламентируются соответствующим Положением, которое является локальным актом к уставу частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Алые паруса».

1.11. Школа вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.12. Для реализации программы дошкольного образования школа вправе создавать структурные подразделения - детский сад, в который принимаются дети дошкольного возраста с 3-х до 7 лет. Структурное подразделение (детский сад) не является юридическим лицом, а также не является обособленным структурным подразделением. Структурное подразделение функционирует в соответствии с «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» в РФ, Положением о структурном подразделении, утвержденным учредителем.

1.13. Данная редакция Устава является новой и приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края и Устава городского округа «Город Хабаровск».

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ.

2.1. Цели образовательного процесса и виды образовательных программ.

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

Создание условий для развития индивидуальных способностей, формирование навыков самостоятельной интеллектуальной деятельности на основе дифференцированного обучения, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Школы являются:

обеспечение образования в соответствии с государственными стандартами;
обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации воспитательного и образовательного процессов;

создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, личностного развития детей;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

создание условий для эстетического и патриотического воспитания детей.

2.3. Организация воспитательного и образовательного процессов строится на основе программ художественно-эстетическое образование, дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

Содержание образования определяется образовательными программами, учебным планом Школы, годовым графиком учебного процесса, расписанием занятий, которые разрабатывает администрация Школы.

Школа самостоятельна в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Школа самостоятельна в выборе педагогических технологий, конкретных форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Учебный план Школы разрабатывается Школой на основе Федерального Базисного учебного плана с учетом требований Хабаровского краевого компонента государственного образовательного стандарта, утверждается педагогическим советом и согласовывается с Учредителем, органами Роспотребнадзора ежегодно.

Учебный план включает изучение предметов базового федерального, регионального и школьного компонентов и регламентируется расписанием занятий.

Расписание согласовывается с медицинским работником школы и утверждается директором школы.

3. Школа организует работу с детьми в течении всего календарного года. В каникулярное время Школа может открывать на своей базе в установленном порядке лагеря отдыха, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей.

4. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

5. Школа организует условия для начального художественного образования (самостоятельного художественного творчества).

6. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

7. Органы государственного управления и учредители не вправе вносить изменения в учебные планы Школы после их официального утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Дополнительная образовательная программа реализуется помимо основной общеобразовательной программы через факультативные занятия, студии, научные общества.

7.1. Язык обучения.

Обучение и воспитание ведутся на русском языке, возможно преподавание отдельных предметов на иностранных языках.

7.2. Форма обучения - очная, очно-заочная, в форме семейного образования, самообразования, вечерняя, экстернат. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательной программы. В Школе ведутся следующие виды аудиторных занятий: классные, групповые, индивидуальные.

7.3. Порядок приема обучающихся в Школу.

7.3.1. В Школу принимаются дети:

в подготовительный класс - достигшие 5,5 лет;

в первый класс - достигшие 6,6 лет.

7.3.2. Прием детей в Школу производится по итогам ознакомительного собеседования с ребенком и его родителями (законными представителями), которое проводит психолог Школы, директор.

7.3.3. Прием детей осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей), подаваемого на имя Директора Школы и договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями). Прием ведется в течение всего учебного года.

Родители (законные представители) должны представить Директору, помимо заявления о приеме, следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

личное дело учащегося (в том случае, если ребенок переводится в Школу из другого образовательного учреждения);

медицинскую карту ребенка;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка.

7.3.4. Прием детей в Школу оформляется приказом Директора.

7.3.5. Комплектование классов (групп учащихся) производится администрацией Школы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, предельная наполняемость классов до 20 человек.

7.3.6. Общее образование является обязательным. Предельный возраст обучения в 9-ом классе составляет 18 лет, в 11-ом классе - без возрастных ограничений. Создание условий для получения детьми среднего общего образования возлагается на их родителей.

7.4. Этапы образовательного процесса.

7.4.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

7.4.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

7.4.3. Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

7.4.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

7.4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

7.4.6. Образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

7.4.7. Ученики 1-9-х классов, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно, при условии ее ликвидации в следующем учебном году. В случае задолженности по двум и более предметам по усмотрению родителей они могут быть оставлены на второй год или получать образование в иных формах.

Ученики 10-11 классов, в случае задолженности как минимум по двум предметам, не могут быть оставлены на повторное обучение, продолжают получать образование в иных формах.

7.5. Режим занятий в Школе.

Учебный год в Школе устанавливается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет - 32 недели, во 2-11 классах до 34 недель.

Каникулярное время в ходе учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 9 недель. По мере необходимости, в течение учебного года для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Допускается свободное посещение детьми Школы в индивидуальном порядке по решению Педагогического совета.

Школа работает:

0-4 классы по пятидневной неделе;

5-11 по шестидневной рабочей неделе.

Рабочий день начинается в Школе в 9 часов 00 минут.

Учебные занятия в Школе начинаются в 9 часов 00 минут и оканчиваются согласно расписанию.

Продолжительность учебного часа при реализации образовательных программ — 40 минут. Перерыв между учебными занятиями в соответствии с внутренним распорядком школы и с санитарными правилами.

В первом классе в оздоровительных целях в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый, со второй четверти – 4 урока по 35 минут.

2.13. Основания и порядок расторжения договора на обучение.

2.13.1. Договор на обучение может быть расторгнут по следующим основаниям:

а) На этапе начального и основного (общего) образования:

несогласие родителей (законных представителей) на повторное обучение детей, не усвоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;

по решению Педагогического Совета Школы при условии взаимного согласия родителей (законных представителей) обучающегося;

б) На любом этапе образования:

грубое или неоднократное нарушение обучающимся настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка;

совершение обучающимся, достигшим пятнадцатилетнего возраста, противоправных действий;

состояние здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему обучению;

систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;

невыполнение родителями (законными представителями) условий договора, заключенного со Школой.

2.14. Основные характеристики организации учебного процесса.

2.15. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Она также самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, которые прописываются в локальном акте - Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

2.16. Аттестация учащихся первых классов проводится по итогам каждого полугодия, вторых классов - каждой четверти, качественными оценками «усвоил», «не усвоил».

Аттестация учащихся 3-9 классов проводится по итогам каждой четверти, аттестация учащихся 10-11 классов проводится по итогам полугодия. С третьего класса вводится оценочная пятибалльная система.

2.17. Промежуточная аттестация в Школе осуществляется в форме:

- Аттестации по итогам обучения в период, предшествующий экзамену.
- Экзамена.

2.18. Промежуточную аттестацию обучающегося осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена может осуществляться коллективом преподавателей дисциплины, включенной в состав экзаменов. Порядок проведения промежуточной аттестации утверждается Педагогическим советом Школы.

2.19. По заявлению родителей (законных представителей) школа вправе предоставлять учащимся возможность обучения в специальных (коррекционных) классах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.20. Предоставление общего образования в специальных (коррекционных) классах осуществляются в соответствии с действующими законами: указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормами международного права, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

2.21. Получение общего образования в форме экстерната осуществляется путем самостоятельного изучения экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в Школе.

Школа устанавливает следующий порядок проведения промежуточной аттестации экстерна:

зачисление в Школу в качестве экстерната совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ. При отсутствии документов зачисление в Школу в качестве экстерна производится директором после установления уровня освоенных общеобразовательных программ;

промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана, кроме общеобразовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология»;

для проведения промежуточной аттестации экстернов директором на основании решения педагогического совета назначается комиссия в составе председателя комиссии, учителя по данному предмету, ассистента;

к итоговой аттестации по предмету за курс промежуточного класса экстерн допускается при условии выполнения всех практических, лабораторных, контрольных, зачетных работ, предусмотренных государственными программами;

количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Результаты аттестации экстернов фиксируются в протоколе комиссии с пометкой «Экстернат», подписываются членами комиссии, утверждаются директором и хранятся в установленном порядке;

перевод экстерна в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы;

по окончании учебного года или отчислению из Школы экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

Экстерн может выбрать любую форму проведения промежуточной аттестации (письменную или устную: по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование).

Сроки проведения промежуточной аттестации экстерна.

обучающиеся, избравшие экстернат как форму образования по 1-2 предметам учебного плана, подают заявление на имя директора не позднее 1 месяца до аттестации; по 3 и более предметам - не позднее, чем за два месяца до проведения аттестации с указанием предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

администрацией Школы разрабатываются графики проведения консультаций, сдачи зачетов, контрольных и практических работ, экзаменов, утверждаются директором и доводятся до сведения экстерна и его родителей, в случае несовершеннолетия последнего.

Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация экстерна проводится в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

2.22. По решению педагогического совета Школы, желанию родителей (законных представителей) отдельным обучающимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному плану.

Отдельные разделы, программы и курсы обучающиеся по желанию и при согласии родителей (законных представителей) могут проходить в порядке экстерната.

Обеспечение педагогического руководства самообразованием обучающихся входит в обязанности администрации Школы.

2.23. Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускникам Школы после прохождения аттестации Школа, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Школы.

2.24. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы.

2.25. Обучающимся 9 и 11 классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

2.26. В случае если учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне общего образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим учреждением. Документ заверяется печатью учреждения.

2.27. Выпускникам учреждения, проходившим государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем свидетельство о государственной аккредитации, аттестаты о соответствующем уровне общего образования выдаются тем

общеобразовательным учреждением, в котором они проходили государственную (итоговую) аттестацию.

2.28. Плата за обучение.

Обучение в рамках общеобразовательной (основной и дополнительной) программы осуществляется на платной основе. Школа реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные услуги населению. В число такого рода услуг входят: обучение по индивидуальным программам, репетиторство, преподавание специальных предметов, занятия с углубленным изучением отдельных предметов и подготовка к обучению в школе, обучение иностранных граждан и др.

2.28.1. Порядок регламентации и оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируется действующим законодательством и следующими документами:

Настоящим Уставом;

Правилами Внутреннего Распорядка Школы;

Локальными актами администрации Школы;

Договором о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.29. Школа предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, который наряду с администрацией и педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Медицинское обслуживание школьников осуществляется в пределах функциональных обязанностей штатного медицинского персонала бесплатно.

2.30. В Школе не допускается ведение никаких видов политической и конфессиональной деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

3.1. Имущественные права Школы.

3.1.1. Школа имеет в оперативном управлении или в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом в порядке, определенном действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.1.2. Материально-техническую базу Школы составляют закрепленные за нею Департаментом муниципальной собственности администрации г. Хабаровска помещения на праве аренды. Администрация Школы обязана обеспечить содержание этих помещений в надлежащем виде.

Иное имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения закрепляется за Школой на праве оперативного управления Учредителем, собственником этого имущества.

3.1.3. Школа имеет право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Школы, а также на доходы от этой деятельности и приобретенное на них имущество.

3.1.4. Материальные средства Школы используются ею в соответствии с их целевым назначением.

3.1.5. Школа не вправе совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

3.1.6. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги). Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

4. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

4.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе в установленном порядке открывать счета и депозиты в банках и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

4.2. Источники финансовых ресурсов Школы.

4.2.1. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с договором.

4.2.2. Формируются за счет спонсорских взносов родителей школьников, ежемесячной оплаты родителей за обучение детей.

4.2.3. Школа вправе привлекать дополнительные ресурсы за счет: использования банковского и иного кредита;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

собственной производственно-хозяйственной деятельности;

родительской платы, за оказываемые дополнительные услуги; предоставление платных услуг населению; других, не запрещенных законом поступлений.

4.3. Имущественная ответственность Школы.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей на праве собственности имуществом.

4.4. Производственно-хозяйственная деятельность Школы.

4.4.1. Школа вправе осуществлять производственно-хозяйственную деятельность, необходимую для реализации ее уставных задач.

4.4.2. Школа вправе осуществлять:

производство и реализацию художественно-ремесленных изделий обучающихся;

проведение благотворительных ярмарок, выставок работ обучающихся;

издательскую деятельность;

другую деятельность, необходимую для реализации уставных задач Школы.

4.4.3. Для осуществления производственно-хозяйственной деятельности Школа вправе учреждать некоммерческие организации.

4.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.1. Педагогический совет Школы.

5.1.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным, законодательно-распорядительным органом управления Школы действующий бессрочно, состоящий из педагогических работников школы и решает вопросы организации учебного процесса.

5.1.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- рассмотрение вопросов, связанных с успеваемостью и поведением обучающихся;
- вынесение решений о переводе обучающегося из класса в класс, об оставлении его в том же классе, об отчислении из Школы, об окончании школы и выдаче документов соответствующего образца;

- разрешение вопросов, возникших в связи с применением мер поощрения и взыскания к отдельным обучающимся;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, рассмотрение предложений об их изменении;
- обсуждение методов преподавания;
- утверждение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации, определение состава аттестационных комиссий.

5.1.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

5.1.4. Вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета, рассматриваются простым большинством голосов при наличии кворума $\frac{2}{3}$ состава совета. По решению Педагогического совета некоторые вопросы могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов.

5.2. Учредитель, является высшим органом управления школой.

5.2.1. В компетенцию Учредителя входят следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Школы, Положений о структурных подразделениях;
- создание структурных подразделений Школы, а также вопросы участия Школы в других организациях;
- избрание и утверждение в должности Директора Школы;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- решение вопроса о реорганизации и ликвидации Школы, структурных подразделений Школы;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению переданного в оперативное управление Школе имущества;
- рассмотрение и разрешение вопросов, адресованных Школе законодательными и исполнительными государственными и муниципальными органами;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.3. Директор Школы.

5.3.1. Руководство Школой осуществляет директор. Директор Школы назначается бессрочно и отзывается с должности по решению учредителя. Процедура назначения и отзыва с должности Директора Школы согласовывается с Педагогическим коллективом Школы.

5.3.2. Директор Школы осуществляет непосредственное управление ею. Директор представляет интересы Школы во всех отношениях с государственными и муниципальными органами, с юридическими и физическими лицами.

5.3.3. Для осуществления оперативного руководства Школой Директор принимает решения, издает приказы, распоряжения и инструкции по вопросам внутренней деятельности Школы, обязательные для ее персонала и обучающихся.

5.3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы на основании единоначалия, распоряжается финансовыми средствами Школы.

5.3.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации обеспечения деятельности Школы:

- создает условия для повышения квалификации и переподготовки учителей и сотрудников в соответствии с лицензией, выданной по результатам аттестации и аккредитации образовательной деятельности Школы;
- создает условия для совершенствования воспитательного процесса в Школе;
- организует методическое, материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательного процесса;
- обеспечивает условия правильного ведения делопроизводства, своевременную отчетность, рациональное использование методических и дидактических средств;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил;
- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных договором о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный, депозитный и иные счета в банках и иных кредитных организациях;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и фонд оплаты труда Школы, структурных подразделений Школы;
- утверждает финансовый план Школы и вносит в него необходимые изменения;
- разрабатывает изменения, дополнения в Устав Школы, Положений о структурных подразделениях Школы, передает на утверждение Учредителя;
- несет ответственность за сохранность и своевременную сдачу в архив документов по личному составу.

5.3.6. Директор нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Школы, структурных подразделений Школы, заключает с ними трудовые договоры.

5.3.5. Директор несет ответственность за деятельность Школы, в том числе он отвечает:

- за уровень квалификации педагогических кадров и вспомогательного персонала Школы;
- за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся и работников Школы в соответствии с законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

6.1. Преподавательский коллектив Школы включает в свой состав преподавателей.

6.1.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

6.1.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.2. Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам порядок и размеры их премирования, а также структуру

управления деятельностью Школы штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

Условия оплаты труда определяется индивидуальными трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником Школы.

Размер стимулирующих выплат определяются в соответствии с коллективным договором.

6.2.1. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниями для увольнения педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающей: персонала, по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением воспитательной работы.

6.3. Все работники Школы подлежат обязательному страхованию наравне с рабочими и служащими государственных и муниципальных организаций.

6.4. Время работы в Школе включается в трудовой стаж работников Школы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, администрация и педагогические работники, родители обучающегося или законные представители.

7.1.1. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными стандартами, право на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам, право на ускоренный курс обучения, а также на получение дополнительных образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

7.1.2. Обучающийся Школы имеет право на:

- защиту своего достоинства, индивидуальный подход к своей личности,
- уважительное, внимательное отношение к себе,
- постоянную заботу, защиту от грубого обращения, как со стороны педагогов, так и со стороны других обучающихся,
- защиту от всех форм физического и психического насилия,
- учет педагогами его творческих способностей, интересов.

7.1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка, выбирать форму получения образования,

учет педагогами творческих способностей, интересов своих детей,

внесение предложений по улучшению процесса воспитания,

обращение с жалобами к Директору и администрации Школы.

7.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования работников Школы в части, относящейся Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- своевременно ставить в известность Школу о возможном отсутствии своих детей и их причинах;

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

соблюдать условия договора, заключенного между ними и Школой.

7.1.5. Обучающиеся обязаны подчиняться основным требованиям педагогов, соблюдать требования образовательного процесса и правила внутреннего распорядка, заботиться о младших.

7.2. Права и обязанности работников Школы.

Работники Школы имеют право на участие в управлении ею, а также право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на получение пенсии при достижении ими пенсионного возраста.

Работники Школы обязаны уважать права и обязанности обучающихся, требовать от них исполнения их обязанностей, повышать свой профессиональный уровень.

Преподаватели имеют право:

быть аттестованным с присвоением соответствующей квалификации;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

Работники Школы несут ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;

некачественную подготовку и проведение занятий с обучающимися;

жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения их в Школе;

нарушение прав личности обучающегося.

7.3. Участники образовательного процесса пользуются правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка Школы.

7.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения или Устава Школы может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ.

8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя.

8.2. Школа может быть преобразована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством. Реорганизация Школы осуществляется по решению Учредителя.

8.3. Ликвидация Школы осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3.1. При вынесении решения о ликвидации Школы Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая извещает о ликвидации всех кредиторов Школы, а также осуществляет процедуру ликвидации в установленном законом порядке.

8.3.2. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

8.3.3. После ликвидации все документы Школы передаются в установленном порядке на хранение в архив.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

9.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и следующими локальными актами: приказами, распоряжениями и инструкциями Директора; решениями общего собрания Учредителя; положениями, регулирующими отдельные стороны деятельности Школы.

10. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ.

10.1. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность и отвечает за ее результаты перед обучающимися, родителями (законными представителями) учащихся.

10.2. Школа ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, определяемом законодательством, обязуется своевременно предоставлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

10.3. Должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества, за искажение государственной отчетности.

11. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ.

11.1. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».

11.2. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется согласно Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства РФ от 16 марта 2011г. №174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в устав Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Алые паруса» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 27 марта 2025 года, учетный номер 2714040032.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Алые паруса» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 апреля 2025 года за государственным регистрационным номером 2252700711888.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

И.о. начальника Управления

А.В. Балаева

04.04.2025



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816964

Владелец Подойницына Ольга Федоровна

Действителен с 17.07.2025 по 17.07.2026