



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

16.01.2025 № 28

г. Хабаровск

Об организации и проведении итогового сочинения

В соответствии с приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 20.11.2018 № 45 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения в Хабаровском крае» в целях подготовки и проведения итогового сочинения в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень пунктов проверки итогового сочинения (приложение № 1).
2. Закрепить общеобразовательные организации за пунктами проверки итогового сочинения (приложение № 1).
3. Утвердить состав и места работы комиссии по проверке итогового сочинения (приложение № 2).
4. Определить местом сканирования бланков работ по сочинению общеобразовательное учреждение учащихся.
5. Назначить ответственных:
 - 5.1. за организацию проверки итогового сочинения (приложение № 1);
 - 5.2. за сканирование оригиналов всех выданных участникам бланков итоговых сочинений (приложение № 3);
 - 5.3. за внесение результатов проверки из копии бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (приложение № 3).
6. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 6.1. организовать проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения, а также порядком и сроками итогового сочинения, хранением, уничтожением оригиналов бланков итогового сочинения в Хабаровском крае (далее – Порядок) и с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
 - 6.2. организовать образовательный процесс во время проведения итогового сочинения, создав для участников условия, обеспечивающие их права (тихая обстановка для комфортного выполнения сочинения);
 - 6.3. назначить ответственного за подготовку и проведение итогового сочинения;

6.4. организовать отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения;

6.5. обеспечить питанием участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при продолжительности итогового сочинения четыре часа и более;

6.6. ознакомить под подпись:

6.6.1. специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, с Порядком;

6.6.2. участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) с информацией о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также с результатами итогового сочинения, полученными обучающимися, о требованиях Порядка, в том числе об основаниях для удаления с сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи;

6.7. направить в день проведения итогового сочинения копии комплектов работ участников в пункты проверки итогового сочинения;

6.8. предоставить сканированные оригиналы всех выданных участникам бланков итоговых сочинений в управление образования не позднее 11 февраля 2025 года;

7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего образования Соболева А.Д.

Начальник управления



Т.Б. Матвееenkova

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации г. Хабаровска

от 16.01.2025 № 28

Перечень пунктов проверки итогового сочинения, закрепление за ними
образовательных организаций, ответственные за организацию проверки
итогового сочинения

№ п/п	Пункт проверки итогового сочинения (изложения)	ОО, предоставляющие копии комплектов бланков сочинений (изложений), для проверки	Ответственное лицо за организацию проверки итогового сочинения (изложения)
6.	МБОУ СОШ № 30	Школы: №№ 23, 27, 32, ЛИТ, гимназии № 3, гимназии № 4, Политехнический лицей, Алые паруса, Экономическая гимназия,	Фисенко Елена Михайловна, заместитель директора по УВР
8.	МБОУ СОШ № 62	Гимназия № 1, Правовой лицей, школы №№ 30, 46, 47, 85	Полещук Ольга Валентиновна, заместитель директора по УВР
9.	МАОУ «Политехнический лицей»	Березовка № 2, гимназия № 8, гимназия № 7, Орлова, школы №№ 6, 43, 51, 58	Акопашвили Надежда Владимировна, заместитель директора по УВР
10.	МБОУ «Правовой лицей»	Школы №№ 13, 35, 62, 67, 68, 76, 77, 80	Варкентин Виктория Викторовна, заместитель директора по УВР

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации г. Хабаровска
от 16.01.2025 № 28

Состав и места работы территориальных комиссий по проверке
итогового сочинения

Пункт проверки итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 30		
1.	Грибанова Татьяна Александровна	учитель русского языка и литературы, МБОУ гимназия № 5
2.	Окишева Татьяна Викторовна	учитель русского языка и литературы, МБОУ гимназия № 5
3.	Картамышева Светлана Александровна	учитель русского языка и литературы, МАОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова

Пункт проверки итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 62		
1.	Пастухова Оксана Анатольевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 52
2.	Скобелева Ирина Васильевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 52
3.	Гридина Наталья Викторовна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 52
4.	Лесникова Елена Евгеньевна	учитель русского языка и литературы, МАОУ «СШ № 35»

Пункт проверки итогового сочинения (изложения) МБОУ «Правовой лицей»		
1.	Бурдина Елена Николаевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ «Правовой лицей»
2.	Радаева Ирина Виссарионовна	учитель русского языка и литературы, МБОУ «Правовой лицей»
3.	Рогатина Галина Борисовна	учитель русского языка и литературы, МАОУ «СШ № 10 имени Э.Д.Норполова»
4.	Галактионова Елена Александровна	учитель русского языка и литературы, МБОУ гимназия № 1

Пункт проверки итогового сочинения (изложения) Пункт проверки итогового сочинения (изложения) МАОУ «Политехнический лицей»		
1.	Лесник Светлана Дмитриевна	учитель русского языка и литературы, МАОУ «Экономическая гимназия»
2.	Травина Наталья Олеговна	учитель русского языка и литературы, МАОУ «Политехнический лицей»
3.	Витохина Людмила Александровна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 44

	№13»	оригиналов всех бланков участников; Шупило Кристина Петровна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
12.	МБОУ «СШ № 23»	Козленкова Наталья Александровна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Пак Ирина Александровна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
13.	МАОУ СШ № 27	Бондаренко Олеся Сергеевна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков учащихся; Гейкер Елена Васильевна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
14.	МБОУ СОШ № 30	Лысак Сергей Александрович – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Фисенко Елена Михайловна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
15.	МБОУ СОШ № 32	Петрова Светлана Леонидовна ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Полищук Анна Евгеньевна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
16.	МАОУ «СШ № 35»	Трифанова Анна Дмитриевна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Павлова Наталья Владимировна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
17.	МБОУ СОШ № 43	Афонина Екатерина Андреевна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Резнякова Светлана Александровна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
18.	МБОУ СОШ № 46	Хохлова Анна Петровна - ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Бутенко Татьяна Николаевна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
19.	МАОУ «СШ № 47»	Куркин Валентин Сергеевич – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Баранова Елена Владимировна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
20.	МАОУ «СШ № 51»	Абакумец Николай Дмитриевич – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Кондратова Елена Васильевна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков;
21.	МАОУ «СШ № 58»	Царёв Владимир Анатольевич – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Науменко Галина Леонидовна - ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
22.	МБОУ СОШ № 62	Тимошенко Анна Витальевна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Полещук Ольга Валентиновна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
23.	МБОУ СОШ № 67	Юревич Марина Геннадьевна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Глинистая Альбина Алексеевна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков

24.	МБОУСОШ № 68	Гвозденко Евгения Александровна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников Кушнир Ирина Викторовна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
25.	МБОУ «СШ № 76 имени А.А. Есягина»	Киселева Наталья Алексеевна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Летуновская Анастасия Сергеевна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
26.	МАОУ СОШ № 77	Ганина Людмила Александровна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Пешков Евгений Евгеньевич – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
27.	МАОУ «СШ с УИОП № 80»	Соколова Надежда Александровна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников и внесение результатов в оригиналы бланков
28.	МБОУ СОШ № 85	Крошка Марина Борисовна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Христинина Светлана Юрьевна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
29.	МБОУ «СОШ № 1 имени С.В. Орлова»	Черенкова Наталья Владимировна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Галькова Ирина Васильевна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков
30.	МБОУ СОШ № 2 п. Березовка	Василенко Сергей Андреевич – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников и внесение результатов в оригиналы бланков
31.	ЧОУ СОШ «Алые паруса»	Сямина Татьяна Сергеевна – ответственный за сканирование оригиналов всех бланков участников; Иванова Виктория Юрьевна – ответственный за внесение результатов в оригиналы бланков