

Дорожная карта

ЧОУ СОШ «Алые паруса» по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2023 годы

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС ООО и создания условий для его введения.

Задачи:

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО и НОО.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечение процесса введения ФГОС ООО и НОО.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС ООО и НОО.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС ООО и НОО в учреждении и за его пределами.
5. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.

№	Мероприятия	Сроки	ответственный	Результат
I. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО				
1	Формирование рабочей группы по подготовке введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Январь 2022	Директор Подойницына О.Ф	Создание и определение функционала рабочей группы
2	Разработка плана-графика введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Январь 2022	Рабочая группа	План-график введения ФГОС НОО и ООО
3	Составление плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Январь-февраль 2022	Председатель МС Степаненко О.А. Зам.директора Михайлюк Е.А. Старых А.А.	План методической работы
4	Собрать данные о готовности педагогов к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года. Скорректировать график повышения квалификации педагогов	Апрель 2022	Рук-ль МО, отв. за аттестацию Костерина Ю.Г.	План курсовой подготовки
5	Проведение заседаний рабочей группы по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	1 раз в месяц	Рабочая группа	Решения рабочей группы, изменения и дополнения в план действий

II. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
Задача: создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм введения обновленных стандартов				
1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, муниципального уровня	2022/ 2023 уч.год II полуг. 2022	Директор Подойницына О.Ф. Юрист школы	Диск-бланк нормативно-правовых документов
2	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС	2022 год	Директор Подойницына О.Ф. Юрист школы Рабочая группа по введению ФГОС	Локальные акты, приказы
3	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	II квартал 2022г.	Директор Подойницына О.Ф. Юрист школы Отдел кадров	Должностные инструкции
4	Разработка и утверждение основных образовательных программ НОО и ООО с учетом требований обновленных ФГОС	Апрель-август 2022	Зам.директор Михайлюк Е.А. Старых А.А.Завуч Михайлюк Е.А.	Основные образовательные программы НОО и ООО
5	Разработка учебных планов НОО и ООО в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС НОО и ООО с учетом методических рекомендаций и запроса родителей	Июнь-июль 2022	Зам.директор Михайлюк Е.А. Старых А.А.	Учебный план начальной школы и основной школы на 2022/2023 учебный год
6	Формирование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ООО	Апрель-май 2022	Методический совет Библиотекарь Завучи	Список учебников
III. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
1	Педсовет «О стратегии перехода ЧОУ СОШ «Алые паруса» на обновленный ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022/2023 учебного года»	Февраль 2022	Директор Подойницына О.Ф. Зам.директор Михайлюк Е.А. Старых А.А.	Протокол педсовета
2	Изучение: информационно-методического письма о введении федеральных государственных	Март-апрель 2022	Директор Подойницына О.Ф. Зам.директор Михайлюк Е.А. Старых А.А.	Корректировка всех документов ОУ с учетом методических рекомендаций

	образовательных стандартов НОО и ООО от 15.02.2022 № АЗ-113/03			
3	Провести серию заседаний методических объединений учителей, на которых проанализировать уроки и мероприятия внеурочной деятельности на соответствие требованиям ФГОС -21	По графику 2021/2022 уч.год	Руководители МО	Справка о характере соответствия образовательной деятельности требованиям нового ФГОС
4	Организовать и провести индивидуальные консультации с педагогами	Апрель – май 2022	Зам.директора Руководители МС	
5	Разработка рабочих программ изучения предметников (с календарно-тематическим планированием) учителями 5-9; 1-4 классов с учетом требований обновленных ФГОС	Май-июнь 2022	Учителя-предметники	Рабочие программы по предметам
6	Разработка рабочих программ курсов внеурочной деятельности 1-4, 5-9 классы, с учетом требований ФГОС-21	Май, июнь, август	Руководители МО	Рабочие программы курсов
7	Формирование банка методических разработок по новым вопросам введения ФГОС-21 (уроки, внеурочные курсы, выступления на МО, педсоветы и т.д.)	2022/2023 уч.год	Руководители МО Руководители МС	Банк разработок, в том числе электронных

IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО

1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год	Август каждого учебного года	Директор Подойницына О.Ф.	Штатное расписание
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	Ноябрь-декабрь каждого учебного года	Зам.директора Руководители МС	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС-21
3	Повышение квалификации администрации и педагогов школы по программе: «Обновленные ФГОС (в редакции 2021г.): анализируем изменения и планируем реализацию»	Май-август 2022	Лапковская Н.П.	Удостоверение прохождения курсов

	(Школа цифрового века «1 сентября»)			
4	Повышение квалификации педагогов школы по вопросу «формирование и оценивание функциональной грамотности обучающихся»	Ноябрь 2021	Зам.директора Старых А.А.	Удостоверение прохождения курсов
V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
1	Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО через школьный сайт	Постоянная	Рабочая группа	Опубликованные материалы на сайте школы
2	Проведение родительских собраний	Май, сентябрь	Кл.руководители	Знакомство родителей с материалами
3	Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-техническим средствам обучения	Постоянно	Директор, Системный администратор	Доступ к интернет-ресурсам
VI. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ООО				
1	Анализ прохождения курсовой переподготовки педагогов	Август	Зам.директора	Коррекция плана проф.переподготовки педагогов
2	Проверка готовности рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности	Август, сентябрь 2022	Зам.директора	Карта самооценки готовности школы к переходу на ФГОС-21, приказ
3	Определение степени готовности к введению ФГОС ООО педагогов среднего звена	Июнь 2022	Зам.директора Михайлюк Е.А. Старых А.А.	Анализ результатов анкетирования педагогов и собеседования к школе
4	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	Июнь 2022	Рабочая группа	Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО
5	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Июль 2022	Директор, Зам.директора	Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО
6	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана	До августа 2022	Библиотекарь	Оснащенность школьной библиотеки

	в соответствии с Федеральным перечнем			необходимыми УМК, учебными пособиями
7	Разработка раздела плана внутришкольного контроля введения ФГОС ООО	Сентябрь 2022	Зам.директора	План ВШК «Введения и реализа- ция ФГОС-21»
8	Определение готовности школы к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО		Рабочая группа	Карта самооценки ОУ к реализации обновленных ФГОС
9	Обсуждение и утверждение ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС-21	август	Директор, Зам.директора	Образовательные программы НОО и ООО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459329

Владелец Подойницына Ольга Федоровна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025