

**Дорожная карта
по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Март, 2023г.	Старых А.А. завуч
2	Проведение классных родительских собраний в 9-10 классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО	Март-апрель 23023	Классные руководители
3	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации	В течение 2023 года	Старых А.А., завуч
4	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	До 31.05.2023	Подойницына О.Ф., директор
5	Анализ соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 31.05.2023	Подойницына О.Ф., директор
6	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО	До 31.08.2023	Библиотекарь
7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	До 31.05.2023	Старых А.А., завуч
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС	В течение 2023 года	Старых А.А., зам.директора по УВР Ульянова Е.В., зам.директора по ВР
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО	В течение 2023 года	Старых А.А., зам.директора по УВР

3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Март-апрель 2023	Подойницына О.Ф., директор
4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО	В течение 2023 года	Подойницына О.Ф., директор Керенцева Т.П., юрист
5	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников школы	До 31.08.2023	Подойницына О.Ф., директор
6	Разработка ООП СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО и ФООП СОО	До 31.08.2023	Подойницына О.Ф., директор
7	Утверждение ООП СОО	До 31.08.2023	Подойницына О.Ф., директор
8	Утверждение списка УМК для реализации обновленного ФГОС СОО	До 31.08.2023	Старых А.А., зам.директора по УВР
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 31.08.2023	Старых А.А., зам.директора по УВР Руководитель ШМО
2	Корректировка графика повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	До 01.06.2023	Старых А.А., зам.директора по УВР Иванова В.Ю., отв.за аттестация педагогов
3	Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС педагогическим коллективом	В течение 2023 года	Старых А.А., зам.директора по УВР Руководитель ШМО
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогам по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	В течение 2023 года	Старых А.А., зам.директора по УВР
5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение 2023 года	Бондарева О.В., педагог-психолог
6	Формирование банка методических материалов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	В течение 2023 года	Старых А.А., зам.директора по УВР Руководитель ШМО
7	Формирование плана ВШК с учетом перехода на обновленный ФГОС СОО, ФООП СОО	До 31.08.2023	Старых А.А., зам.директора по УВР Ульянова Е.В. зам.директора по ВР
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС			
1	Обеспечение соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС СОО	В течение 2023 года	Подойницына О.Ф., директор
2	Обеспечение соответствия условий	В течение	Подойницына О.Ф.,

	реализации ООП СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	2023 года	директор
3	Обеспечения соответствия информационно-образовательной среды обновленным ФГОС СОО	В течение 2023 года	Подойницына О.Ф., директор
4	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение 2023 года	Подойницына О.Ф., директор Библиотекарь
5	Обеспечение доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и иных базах данных	В течение 2023 года	Подойницына О.Ф., директор Лапковская Н.П., уч.информатики
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение 2023 года	Подойницына О.Ф., директор Лапковская Н.П., уч.информатики
5. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО			
1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов	В течение 2023 года	Подойницына О.Ф., директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459329

Владелец Подойницына Ольга Федоровна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025